

Mitarbeitende Office Management

m/w/d
Pensum 50-60%

Als Mitarbeitende an unserem Empfangsdesk bilden Sie gemeinsam mit Ihrer Kollegin die zentrale Drehscheibe unserer Unternehmung und erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden, Kunden und Gäste. Ihre abwechslungsreiche Tätigkeit beinhaltet unter anderem folgende Aufgaben:

- Kundenempfang / Verwaltung und Organisation der Sitzungszimmer
- Betrieb der Telefonzentrale
- Organisation des Post- und Kurierdienstes
- Verteilung der internen Post
- Mitorganisation von internen Veranstaltungen
- Betreuung der Cafeteria-Bereiche
- Betreuung des Servicebüros (Drucker, Frankiermaschine), Kontakte zu entsprechenden Firmen/Lieferanten
- Verschiedene administrative Tätigkeiten
- Unterstützung der verschiedenen Teams

Neben einer kaufmännischen Ausbildung, sehr guten MS-Office-Kenntnissen und einigen Jahren Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (idealerweise in der Finanzbranche) zählen ein gepflegtes und sicheres Auftreten sowie eine selbständige, kundenorientierte und zuverlässige Arbeitsweise zu Ihren Stärken. Sie setzen jederzeit die richtigen Prioritäten, kommunizieren stilvoller in Deutsch und Englisch (weitere Sprachkenntnisse sind selbstverständlich erwünscht) und leisten mit Ihrer «Hands-on-Mentalität» täglich einen wertvollen Beitrag zum professionellen Auftritt unseres Unternehmens.

Bei der Gestaltung Ihres Arbeitspensums können wir weitgehend auf Ihre zeitlichen Möglichkeiten eingehen. Um unsere hohe Servicequalität zu gewährleisten, erwarten wir jedoch die Erfüllung folgender zeitlicher Präsenz:

- 100%ige Ferienvertretung Ihrer Teamkollegin
- Anwesenheit jeden Freitag zwischen Mai und September

Unser Firmensitz befindet sich momentan in Küsnacht ZH, unweit vom S-Bahnhof Goldbach. Ab Ende 2024 beziehen wir im Zentrum von Zürich am Bellevue unseren neuen Standort.

Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen sind Teil unserer dynamischen und innovativen Unternehmenskultur – wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bellevue – Excellence in Specialty Investments

Bellevue ist ein spezialisierter Asset Manager mit den Kernkompetenzen Healthcare-Strategien, alternative Anlagen/Private Equity und ausgewählte Nischenstrategien, der an der SIX Swiss Exchange kotiert ist. Wir sind hochgradig spezialisiert, unternehmerisch im Handeln und stets unabhängig. Gegründet 1993, generiert Bellevue als Haus der Anlageideen mit rund 100 Mitarbeitenden attraktive Anlageperformances. Nachhaltige und verantwortungsvolles Geschäftsgebaren ist für uns unabdingbare Voraussetzung, um dem Anspruch von Bellevue gerecht zu werden: nachhaltigen Mehrwert gleichermaßen für Kunden, Aktionäre und Mitarbeitende zu schaffen.

Unabhängig – unternehmerisch – engagiert.

Das wichtigste Asset sind unsere Mitarbeitenden. Wir beschäftigen hervorragend ausgebildete Spezialisten, die mit Motivation, Leidenschaft und Kreativität in kleinen, agilen Expertenteams arbeiten. Wir bieten unseren Mitarbeitenden Flexibilität in der Ausübung ihrer Tätigkeiten: Bei uns erhalten alle die Gelegenheit, Ihre Kreativität und Ihr Know-How in einem innovativen, inspirierenden und von steter Veränderung geprägten Umfeld optimal einzubringen. Gelebte Individualität und die Fokussierung auf gemeinsame Ziele gehören bei uns untrennbar zusammen.

Kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbung an bbhr@bellevue.ch